

جامعة طنطا
كلية العلوم



دليل الطالب

2023 /2022

■ نبذه عن كلية العلوم

- رسالة كلية العلوم
- رؤية كلية العلوم
- نبذه عن برنامج الكيمياء الخاص
- رسالة برنامج الكيمياء

شروط القبول بالكلية

- معايير القبول ببرنامج الكيمياء
- نظام التشعيب الإلكتروني
- أسماء الطلاب المقبولين ببرنامج الكيمياء
- التحويل او نقل القيد من و إلي الكلية
- ملف الطالب المحفوظ في الكلية
- التحويل بين الكليات المتناظرة
- الاجراءات المتبعة لتعديل المسار من شعبي الي شعبة اخري
- المستندات المطلوبة للتحويل والرسوم
- المرونة في التحويل والدلائل بعمل مقاصات
- استمرارية الطالب بالدراسة اثناء التحويل من كلية مناظرة

مراجعة سياسات القبول والتحويل

- الية التظلم من التشعيب
- نماذج التظلمات
- الوسائل المستخدمة في التظلم

الارشاد الاكاديمي

- نظام الارشاد الاكاديمي
- الاساليب التي يتبعها المرشد الاكاديمي
- نماذج توزيع الطلاب علي المرشدين الاكاديميين

الدعم المادي للطلاب

- دعم الطلاب المتميزين
- دعم الطلاب المتعثريين
- وسائل الدعم الإجتماعي
- مكتب شكاوي الطلاب

استبيان رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية نماذج استبيان رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية

نبذة عن كلية العلوم



إنشاء كلية العلوم

صدر القرار الجمهوري رقم 1088 لسنة 1969 بإنشاء بعض الكليات الجديدة التابعة لجامعات القاهرة وعين شمس والإسكندرية وأسيوط ومن هذه الكليات كلية العلوم بطنطا والتي كانت في ذلك الوقت تابعة لجامعة الإسكندرية

كما صدر القرار الوزاري رقم 654 بتاريخ 1969/12/22 بتطبيق اللائحة الداخلية لكلية العلوم بجامعة الإسكندرية على كلية العلوم بجامعة طنطا وعلى أن تتكون الكلية من ستة أقسام عملية هي:

- 1- قسم الرياضيات
- 2- قسم الطبيعة
- 3- قسم الكيمياء
- 4- قسم الجيولوجيا
- 5- قسم النبات
- 6- قسم علم الحيوان

وبصدور قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 أنشأت جامعة طنطا واستقلت عن جامعة الإسكندرية باسم جامعة وسط الدلتا وفي عام 1973 تم تغيير الاسم الى جامعة طنطا .

وقد بدأت الدراسة النظرية والعملية بالكلية صباح يوم السبت الموافق 1969/10/11. بمبنى مدرسة القديس لويس (إدارة الجامعة حالياً) ثم انتقلت بعد ذلك إلى مبنى كلية الطب القديم (كلية التربية حالياً) . وفي عام 1978 بدأت الجامعة في بناء مبنى الكلية الجديد بأرض المجمع الطبي .

وفي بداية العام الدراسي 1994/1993 أكتمل مبنى كلية العلوم وأصبح صرحاً علمياً هائلاً يقف شامخاً بمجمع الكليات العلمية كما أصبحت الكلية زاخرة بكل الإمكانيات التعليمية والبحثية.

وفي يوم الأربعاء الموافق 1993/7/28 أفتتح السيد الأستاذ الدكتور / حسين كامل بهاء الدين وزير التعليم حينئذ، مبنى الكلية بعد إكمال جميع مرافقه. والتي تشغل أربعة أجنحة رئيسية ضخمة مخصصة للأقسام العلمية بمعاملها الطلابية والبحثية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس. بالإضافة إلى جناح خامس مكون من ثلاث طوابق خصص أحدهما لمكتبة الكلية وبقية الجناح مخصص لإدارة الكلية. كما توجد ورش ومخازن الكلية في مبنى منفصل.

1- رؤية الكلية

تسعى كلية العلوم – جامعه طنطا الى المداومه على التميز فى المجالات التعليمية ونشر المعرفة فى العلوم الاساسيه والتطبيقية والمجالات البحثيه للمساهمه فى تنمية المجتمع .

2- رسالة الكلية

تلتزم كلية العلوم جامعه طنطا بالتميز فى تقديم برامج تعليميه فى العلوم الاساسيه تمكن الطلاب من اكتساب المعارف والمهارات اللازمه للمنافسه فى سوق العمل . كما تهدف الكليه الى الارتقاء بمنظومه البحث العلمى للقيام بأبحاث متميزه فى العلوم الاساسية والتطبيقية تساهم فى تطوير العملية التعليمية وحل مشكلات المجتمع على المستوى المحلى والاقليمى .

برنامج الكيمياء الخاص

يُعتبر تخصص الكيمياء أحد أقسام كلية العلوم في مختلف الجامعات العالمية، ويتميز بأهميته الكبيرة والواسعة كونه يشمل مجالات كثيرة ومتنوعة، إذ يهتم بشكل أساسي بدراسة العناصر والمركبات الطبيعية الحية وغير الحية على كوكب الأرض ومكوناتها، إضافة لدراسة هيكلها وخواصها والتفاعلات فيما بينها.

فُسِّمَ هذا العلم نتيجة لتقدمه وتطوره إلى أربعة أقسام رئيسية وهي العضوية، الغير العضوية، الفيزيائية والتحليلية والتي تختلف فيما بينها بالمواد الدراسية وطرق تلقنها. جعل هذا التطور من علم الكيمياء سبباً رئيسياً في تقدم الصناعات الكيمائية المختلفة، الطب، البيئة والغذاء إضافة إلى مجال الإلكترونيات. باختصار، علم الكيمياء تطبيقاته واسعة وموجودة في كل مكان محيط بالإنسان وفي كل شيء يستخدمه.

ينقسم التعليم في جميع السنوات الدراسية إلى قسمين، الأول هو القسم النظري من خلال المعلومات النظرية في كل مقرر، والثاني هو القسم العملي ويكون من خلال إجراء تجارب مخبرية في المخابر المخصصة لأغلب المقررات طيلة سنوات الدراسة.

لماذا يتوجب عليك اختيار تخصص الكيمياء؟

● يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمعرفة الضرورية لأساسيات علم الكيمياء سواء من الناحية النظرية أو الناحية العملية المخبرية.

• يُدفع الطالب من خلال هذا التخصص للبحث في توجهات بحثية معينة تمكنه من اكتساب خبرة كاملة عنها.

• يحمل هذا التخصص الكثير من الفرص للتعلم في علم الكيمياء ومجالاته، إذ تُقدم للطالب فرص واسعة لتطوير آفاق جديدة في هذا المجال الواسع.

• يُعتبر علم أساسي وهام جداً في كل مجالات الحياة، فلا غنى للأبحاث الطبية عن الكيميائيين ولا تقوم الصناعات بثتى أنواعها إلا من خلال التفاعلات الكيميائية.

ماذا يفعل الكيميائي؟

• يعمل مختصو الكيمياء في مجموعة متنوعة من المجالات، بما في ذلك البحث والتطوير، مراقبة الجودة، التصنيع، حماية البيئة والاستشارات القانونية، بالإضافة إلى إمكانية عملهم في الجامعات. فيما يلي بعض الأمثلة على ما يفعله الكيميائيون:

✓ البحث والتطوير

في الصناعة، يستخدم مختصو الكيمياء معرفتهم العلمية لتطوير وتحسين منتج أو عملية معينة. على سبيل المثال، يقوم الكيميائيون الغذائيون بتحسين جودة الطعام، مذاقه وتخزينه، بينما يطور الكيميائيون الصيدلانيون جودة الأدوية والتركيبات الطبية الأخرى. أما بالنسبة للكيميائيين الزراعيين؛ تتلخص مهامهم في تطوير الأسمدة، المبيدات الحشرية ومبيدات الأعشاب اللازمة لإنتاج المحاصيل على نطاق واسع.

✓ حماية البيئة

يدرس الكيميائيون البيئيون كيفية تفاعل المواد الكيميائية مع البيئة الطبيعية، ويصفون تلك التفاعلات الموجودة في العمليات الطبيعية في التربة والماء والهواء. على سبيل المثال، يمكن للعلماء جمع التربة أو الماء أو الهواء من مكان مهم وتحليلها في المختبر لتحديد ما إذا كانت الأنشطة البشرية قد تلوث البيئة أو ستلوثها أو تؤثر عليها بطرق أخرى. يمكن أن يساعد بعض مختصو الكيمياء البيئية أيضاً في معالجة أو إزالة الملوثات من التربة.

رسالة برنامج الكيمياء

يلتزم البرنامج بإعداد خريج متميز علمياً وعملياً قادر على المنافسة في أسواق العمل المحلية والدولية وتوظيف المهارات المعرفية المكتسبة لإجراء بحث علمي بناء يساهم في التنمية المجتمعية وحل المشكلات الاجتماعية والبيئية.

القبول بالكلية

تتضمن معايير القبول بالكلية الآتي:

1. ان يكون الطالب حاصلًا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة القسم العلمي (علوم أو رياضيات) سنة قبوله بالكلية
2. ان يكون مرشحًا عن طريق مكتب تنسيق القبول للجامعات وحاصلًا على الحد الأدنى الذي يحدده مكتب التنسيق .

الخطوات التي تتبع لقيده الطالب المستجد

1. يقوم مكتب التنسيق بإرسال كشوف الطلاب المرشحين لكل جامعة ثم تقوم الجامعة بدورها بإرسال هذه الكشوف للكلية المرشحين لها.
2. يقوم الطلاب المرشحين بتسليم ملفاتهم فور إعلان نتيجة التنسيق.
3. تتكون لجنة من السادة العاملين بشئون الطلاب برئاسة السيد / مدير إدارة شئون التعليم بالكلية لفحص هذه الملفات ومراجعتها على كشوف الطلاب للتأكد من سلامة الملفات من حيث حصول الطالب على الحد الأدنى الذي قبل بالكلية ومن استيفاء الأوراق الخاصة به وسلامتها من التزوير والتأكد من موقف التجنيد .
4. يتم الكشف الطبي على الطلاب لإثبات حالتهم الصحية بموجب استمارة معدة لهذا الغرض تسلم للطالب صباح يوم الكشف الطبي المحدد والمعلن للطالب .
5. يقوم كل طالب بسداد الرسوم الجامعية المطلوبة منه
6. يقوم الطالب باستلام كارنيه الكلية مدون به البيانات الخاصة .
7. يقوم كل طالب بسداد الرسوم المخصصة عن كل مادة تخلف (بالنسبة للطلاب المنقولين للفرقة الأعلى بمواد تخلف) أو مواد الرسوب (بالنسبة للطلاب الباقين لإعادة بفرقهم).

أولاً: القبول والتحويل:

أ- خطة القبول والتحويل للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢:

تم عرض موضوع أعداد الطلاب المصريين الحاصلين على الثانوية العامة المقترح قبولهم بالكلية على أساس السعة الاستيعابية للمدرجات في لجنة شئون الطلاب المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٠ واعتمد العدد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧ وكان العدد ٨٠٠ طالب علمي علوم و٥٠٠ طالب علمي رياضة وتم ابلاغ مكتب التنسيق بأعداد الطلاب المقترحة قبولهم بالكلية . حيث يتم قبول طلاب المستوى الأول عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي.

-ويتم التحويل طبقاً لقواعد التحويل والاحكام المنظمة لقبول وتحويل ونقل قيد الطلاب داخل وخارج الجامعة. والتي وردت بالكتاب الدوري من مكتب السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بهذا الخصوص على الا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقبلين بالفرق المطلوب التحويل إليها مع مراعاة ان تكون الأولوية للطلاب الحاصلين على اعلى مجاميع.

معايير القبول ببرنامج الكيمياء

يتم الالتحاق ببرنامج الكيمياء وذلك للطلاب الناجحين بالمستوي الاول لشعيتي علوم طبيعيه وعلوم بيولوجي بناء علي درجات المجموع التراكمي الذي يتم تحديده بمجلس الكلية اعتمادا علي السعه الاستيعابيه لكل قسم

• سبق أن وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣٠ والممتدة حتى ٢٠٢٠/٨/٣١ على تحديد نسب توزيع الطلاب المنقولون من المستوى الأول للدراسة بالمستوي الثاني في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وفقاً لنظام الساعات المعتمدة بكلية العلوم (مرفق) .
بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٣ وافق مجلس كلية العلوم علي قواعد ونسب توزيع الطلاب علي الشعب الدراسية المقنين بالمستوي الأول علي الشعب الدراسية بالمستوي الثاني بالكلية لتشعب الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وذلك بعد موافقة الأقسام العلمية لتكون علي النحو التالي :-
المستوي الثاني :-

العلوم الطبيعية		البيولوجي		الجيولوجيا	
النسبة	الشعبة	النسبة	الشعبة	النسبة	الشعبة
١٠%	الرياضيات	٥%	النبات	٣٥%	الجيولوجيا
٧%	الإحصاء	٥%	كيمياء/ نبات	٣٥%	الجيوفيزياء
١٨%	علوم الحاسب	١٠%	ميكروبيولوجي	٢٠%	كيمياء /جيولوجيا
٢٥%	الفيزياء	١٥%	كيمياء / ميكروبيولوجي		
١٢%	علوم المواد	١٠%	علم الحيوان		
٢٨%	الكيمياء	٥%	علم المشرات		
		١٠%	كيمياء / حيوان		
		١٠%	كيمياء / حشرات		
		٥%	كيمياء حيوي		
		١٠%	كيمياء / كيمياء حيوي		
		١٠%	فيزياء حيوية		
		٥%	الكيمياء		



نظام التشعيب الإلكتروني
لطلاب كلية العلوم

نتيجة التشعيب الإلكتروني لطلاب المستوى الثاني للعلم الجامعي 2021-2022

مجموعة العلوم الطبيعية :- 306 طالب

الشعبة	الحد الأدنى للمعدل التراكمي	عدد الطلاب المقبولين	نسبة الطلاب المقبولين
الرياضيات	1.27	51	16.67 %
الإحصاء	1.57	51	16.67 %
علوم الحاسب	2.56	51	16.67 %
الفيزياء	1.98	51	16.67 %
علوم المواد	1.75	51	16.67 %
الكيمياء	2.79	51	16.67 %

مجموعة العلوم البيولوجية :- 326 طالب

الشعبة	الحد الأدنى للمعدل التراكمي	عدد الطلاب المقبولين	نسبة الطلاب المقبولين
النبات	1.98	27	8.28 %
كيمياء/نبات	2.78	28	8.59 %
ميكروبيولوجي	2.90	27	8.28 %
كيمياء/ميكروبيولوجي	3.42	27	8.28 %
كيمياء حيوية	3.44	27	8.28 %
كيمياء/كيمياء حيوية	3.63	27	8.28 %
علم الحيوان	2.48	27	8.28 %
كيمياء/علم الحيوان	3.19	27	8.28 %
علم الحشرات	1.69	27	8.28 %
كيمياء/علم الحشرات	2.63	28	8.59 %
فيزياء حيوية	1.55	27	8.28 %
الكيمياء	3.36	27	8.28 %

• يتم اعلان قواعد لإلتحاق الطالب بالبرنامج على موقع الكلية الالكتروني قسم شئون الطلاب في بدايه العام الدراسي :

• موقع الكلية الرسمي

<https://sci.tanta.edu.eg/departments/Chemistry/Default.aspx>

• يتم إعلان نتيجة التنسيق للطالب إلكترونيا وتعلن نتائج تنسيق التوزيع على الاقسام بشفافية تامة ولا يوجد بها أي تجاوزات بما يضمن العدالة وعدم التمييز بين الطالب حيث إن معيار قبول الطالب بالاقسام العلمية هو رغبة الطالب ومجموع درجات الطالب في الفرقة الاولى و يتم اعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في شئون الطلاب و علي موقع الكليه وفي دليل لطالب ويتم الاعلان قبل بدء العام الدراسي ب7 ايام بعد انتهاء التشعيب

نماذج الطلاب المقبولين بالبرنامج

م	الإسم	المعدل التراكمي	ملاحظات
1	احمد ماهر عبد العال الصيفي	4.09	
2	احمد محمد يحيى عبدالعزيز حسن	4.05	
3	اسامة محمد ربيع عيسى	3.27	
4	اسراء سامي المحمدى البربرى	3.78	
5	اسماء على محمود احمد عبد الله	3.13	
6	السيد جميل السيد مصطفى درويش	3.23	
7	ايه على عبدالعليم عيد	2.93	
8	ايه محمد احمد نجيب ثلبي محمد	3.51	
9	بسملة حازم ابراهيم الدسوقي فرج در	3.54	
10	بسملة محمد اسماعيل محمد اسماعيل	2.80	
11	بسمه شريف مسعد سعد	3.08	
12	جابر على جابر خميس على ابو زيد	2.76	
13	حازم امام محمد حسن عثمان	4.09	
14	حسام ابراهيم حسن حسن بدوى	3.33	
15	حسن عاطف حسن عبد القادر ابراهيم	3.29	
16	حنان جمال عبد الفتاح صابر محمد عل	3.57	
17	دعاء عادل شحاته دسوقي احمد الدلجم	2.84	
18	دنيا كمال محمد معتوق	3.56	
19	رجاء صلاح على الوزير	3.13	
20	رحاب محروس عبد العظيم محمود خليفة	3.00	
21	رحمه مصطفى محمد حجازي ابوزيد	3.49	
22	زياد احمد فاروق حسن رمضان	2.94	
23	زياد طارق السيد رجب النويهى	3.10	
24	سارة عادل السيد سليمان الشيخ	3.41	
25	شهد احمدى الحسينى عبدالرؤف فتياى	3.10	



نظام التشعب الإلكتروني
لطلاب كلية العلوم
كشف بأسماء طلاب المستوى الثاني شعبة الكيمياء للعام الجامعي 2021-2022

ملاحظات	المعدل التراكمي	الإسم	م
	3.12	صفيه اشرف زكريا عبد المطلب منصور	26
	3.88	عبد الرحمن السيد عبد الله محمد	27
	3.08	عبد الرحمن محمد فتح الباب محمد حس	28
	2.91	عبد اللطيف محمد عبد اللطيف ابو عف	29
	2.94	عبدالرحمن ابراهيم عبدالنبي البرعى	30
	2.89	علياء عبد الحي السيد ابراهيم احمد	31
	2.78	فرح محمد احمد عبد الحميد صابر	32
	2.76	فيروز عصام حسنى مرسى الشيخ	33
	2.77	كمال محمود كمال احمد عيسى	34
	3.06	مؤيد الدين محمد محروس حسن على	35
	2.70	ماهيآب ابراهيم علي السيد الشونى	36
	2.79	محمد ابراهيم محمد شرف حسين	37
	3.52	محمد احمد لطفي النجار	38
	3.39	محمد اشرف ناجى عبدالعاطى هلال	39
	3.11	محمد سعد احمد عمران	40
	3.03	محمد عبد المقصود عبد الوهاب عبد ا	41
	2.76	محمد مجدى محمد خليل سريه	42
	3.40	محمد مصطفى محمد رضا محمد سويدان	43
	2.99	محمد هانى عزت الجزار	44
	2.76	محمود السيد جمعه وهبه كريم	45
	3.29	محمود صلاح عبدالسلام عطيه	46
	3.01	مروان محمد بهاء شوقى عامر	47
	3.21	مريم احمد احمد ابراهيم عتلم	48
	2.84	مريم محمد سلام احمد سلام	49
	3.01	مصطفى عبد الحميد ابراهيم عبد الحم	50

كما يتم الاعلان علي

• موقع الكلية الرسمي

<https://sci.tanta.edu.eg/departments/Chemistry/Default.aspx>

التحويل أو نقل القيد من الكلية

قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة فى 2007/7/29 ان يكون تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية عام 2008 عن طريق التنسيق الالكترونى مع التأكيد على انه لا يتم قبول تحويل او نقل قيد هؤلاء الطلاب عن طريق الكليات او الجامعات. يتقدم الطالب بطلب (معد بإدارة شئون الطلاب) برغبته فى الكلية التى يرغب فى التحويل او نقل القيد إليها بالنسبة الى طلاب الفرق الأعلى. يتم مخاطبة الكلية الراغب فى التحويل إليها للحصول على بيان حالة الطالب عن طريق البريد او باليد للفرقة الأولى (باقون للإعادة) اما بالنسبة للطلاب المقيد بالفرق الأعلى فعليه التقدم بتفاصيل المقررات الدراسية التى درسها بالكلية بمعرفته من أقسام الكلية ويتم مخاطبة الكلية الراغب فى التحويل إليها عن طريق البريد. فى حالة الموافقة على تحويله او نقل قيده وورود خطاب بالموافقة يتم إرسال ملف أوراقه الى الكلية المحول او المنقول قيده إليها عن طريق البريد.

2- التحويل أو نقل القيد الى الكلية

يتقدم الطالب الى إدارة شئون الطلاب لاستيفاء الاستمارة المعدة لذلك (الخاصة بالتحويل الى الكلية) ولكتابة استمارة الرغبات فى الشعب التى يرغب الدراسة بها واستيفاء موقفه التجنيدى وكتابة إقرار بخضوعه للتنسيق على الشعب الدراسية بالكلية ويشترط حصوله على الثانوية العامة من النطاق الجغرافى للجامعة. الطالب المستوفى لشروط التحويل ونقل القيد يتابع الدراسة لحين الانتهاء من إجراءات التحويل وعليه مراجعة إدارة شئون الطلاب لمعرفة الموافقة النهائية على التحويل والشعبة الدراسية التى تم توزيعه عليها ، بالنسبة للطلاب الراغبين فى التحويل الى الفرق الأعلى يشترط ان يكون ناجحاً ومنقول للفرقة الأعلى بمادة او مادتين .

4. ملف الطالب المحفوظ فى الكلية

1. تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية بالإحتفاظ بملفات الطلبة المقيدين بالكلية بحيث تكون ملفات كل فرقة بعهدة مسئول الفرقة ويكون مسئولاً مسنولاً كاملة عن جميع المستندات المحفوظة بداخل الملف.
2. لا يجوز لأى طالب أن يسحب أى مستند رسمى من الملف وبصفة خاصة استمارة النجاح للثانوية العامة.
3. فى حالة الضرورة القصوى يمكن للطالب أن يتقدم بطلب مدموغ باسم السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية بطلب بعض بيانات من ملفه وفى هذه الحالة يمكن اعطاؤه ما يفيد ذلك بشرط أن

يذكر في طلبه الجهة التي سيقدم لها هذه الإفادة ولا يسلم البيان إلا للطالب نفسه بعد التحقق من شخصيته.

4. يحق للطالب الذي انتهت دراسته بالكلية أو الذي انقطعت صلته بالكلية أن يسحب أوراقه بعد أن يتقدم لإدارة شئون الطلاب بما يفيد براءة ذمته من جميع متعلقات الكلية وفي حالة سحب الأوراق يصدر قرار يفصله من الكلية وكتابة إقرار على الطالب يفيد عدم أحقيته بالرجوع إلى الكلية مرة أخرى وتحفظ صورة من هذا القرار بالكلية وتبلغ الجامعة بصور للتأشير لديها بذلك ولحفظ صورة من قرار الفصل لديها لا تسلم الاوراق الا للطالب نفسه بعد التحقق من شخصيته.

ثالثا : التحويل ونقل القيد بين الكليات:

مادة 86(1)-1- لا يجوز النظر في تحويل طلاب الفرقة الإعدادية والأولي في الكليات التي ليس بها سنة إعدادية بين الكليات المتناظرة إلا في الحالات الآتية:
(1) مادة 86 بند (1) مستبدلة بقرار رئيس الجمهورية رقم 278 لسنة 1981 السابق الإشارة إليه .

(أ) إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويله . ويتم التحويل بموافقة مجلس الكليتين .

(ب) إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية فيجوز التحويل بقرار من مجلس الكلية المحول إليها بناء على توصية من القوسيون الطبي العام لحالة مرضية .

(ج) إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية فيجوز التحويل في حدود العدد الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات للقبول في كل كلية علي أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة من إحدى المدارس التي تقع في النطاق الإقليمي للجامعة وذلك وفقا للنظام والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات .

2- أما بالنسبة لطلاب السنوات الأخرى فيجوز تحويل الطالب من كلية إلي نظيرتها في ذات الجامعة أو جامعة أخرى بموافقة مجلس الكليتين المختصتين .

وعلي طالب التحويل تقديم طلبه قبل افتتاح الدراسة في الكلية التي يرغب التحويل إليها ، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة القصوى قبول التحويل بعد هذا التاريخ .

3- ويجوز نقل قيد الطالب من كلية إلي أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين، وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله علي الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلًا علي المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة .

4- ويحتفظ الطالب بالمزايا التي تخوله إياها الرسوم الجامعية التي دفعها وأعمال السنة التي تابعها والامتحانات التي أداها، وذلك فيما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الداخلية للكلية المحول إليها .

ويضع مجلس الجامعة المختصة القواعد المنظمة لتحويل الطلاب ونقل قيدهم .

5- وفي جميع الأحوال يصدر باعتماد التحويل أو نقل القيد قرار رئيس الجامعة التي تم التحويل أو النقل إليها أو ممن ينيبه من نوابه (1) .

(1)البند (5) من المادة 86 مضاف بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1983/355 السابقة الإشارة إليه .

مادة 87(2) - لا يجوز تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات إلا إذا كان الطالب حاصلًا علي الحد الأدنى في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها للقبول بالكلية المعنية التي يرغب في تحويله أو نقل قيده إليها ، وعلي أن يتم التحويل مركزيا عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا.

(2)المادة 87 مستبدلة بقرار رئيس الجمهورية رقم 354 لسنة 1991 الجريدة الرسمية العدد 38 في 19/9/1991 .

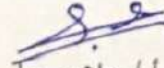
ويجوز لوزير التعليم في حالات الضرورة القصوى ولظروف غير متوقعة تحويل الطلاب وفقا للقواعد والضوابط التي بها يصدر بها قرار من رئيس الجمهورية.

للطالب الحق في التحويل بين البرامج طبقا لمعايير معتمدة للتحويلات على مستوى الكلية طبقا لمجموع درجاتهم في الفرقة الاولى

الاجراءات المتبعة لتعديل مسار الطلاب من شعبة الى شعبة اخرى

- ١- يتقدم الطالب الراغب في تعديل مساره من شعبة الى شعبة اخرى بطلب باسم السيد أ.د/ عميد الكلية.
- ٢- يتم عرض الموضوع على لجنة شئون الطلاب بالكلية بناءً على تأشيرة أ.د / عميد الكلية .
- ٣- يتم عرض الموضوع على لجنة شئون الطلاب مرفقا به بيان حالة تفصيلي للطلاب .
- ٤- تقوم لجنة شئون الطلاب بالتوصية بقبول الالتماس المقدم لتعديل مسار الطالب من شعبة الى شعبة اخرى مع تطبيق اجراءات التشعيب التي تمت في نفس العام الذي التحق به الطالب بالمستوى الراغب في تعديل مساره به واعتبار الطالب مستجد وعدم اجراء مقاصة علمية بين المقررات الدراسية التي درسها في الشعبة المحول منها والمقررات الدراسية التي يدرسها في الشعبة المحول اليها وان يتم اعفاء الطالب من مقررات الجامعة الناجح فيها مع عدم السماح للطلاب المذكور بالتحويل مرة اخرى وان يقوم الطالب بسداد مقابل مالي وقدرة ٢٥٠ جنية بالكلية وذلك بناءً على قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٣٠ / ١ / ٢٠١٦ .
- ٥- يتم اعتماد توصية لجنة شئون الطلاب بمجلس الكلية واخطار الطالب بالعلم وابلغ وحدة الارشاد الاكاديمي لتعديل حالة الطالب .

مدير شئون الطلاب


أ / علاء سويلم

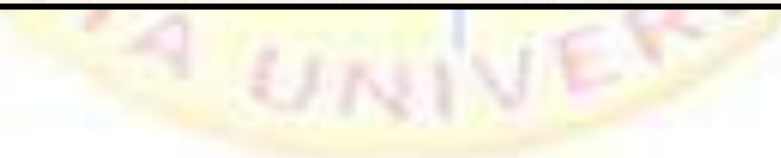


٣١١٨

(((((المستندات المطلوبة للتحويلات + الرسوم))) ٢٠٢٢/٢٠٢٣

من الكلية الى كليات غير مناظرة		من الكلية لكليات مناظرة	
١	طلب تحويل باسم عميد الكلية .	١	طلب تحويل باسم عميد الكلية .
٢	بيان حالة يدوى تفصيلى موضح به أن الطالب له حق القيد فى العام الجامعى المراد التحويل فيه + صورته طبق الاصل من شهادة الثانوية .	٢	بيان حالة + محتوى علمى + صورته طبق الاصل من شهادة الثانوية .
٣	٢٠٠ جنية رسوم تحويل .	٣	٢٠٠ جنية رسوم تحويل + ١٠٠ محتوى علمى .
من كليات غير مناظرة الى الكلية		من كليات مناظرة الى الكلية	
يشترط حصوله على الحد الأدنى للالتحاق بالكلية فى عام حصوله على الثانوية العامة وأن يكون الطالب له حق القيد فى العام الجامعى الذى يرغب فى التحويل فيه .		يشترط نجاح الطالب فى المستوى الأدنى ومنقول كمستجد الى المستوى الأعلى ويجب ان يكون نظام الدراسة بنظام الساعات المعتمدة .	
١	طلب تحويل باسم عميد الكلية	١	طلب تحويل باسم عميد الكلية
٢	بيان حالة يدوى تفصيلى موضح به أن الطالب له حق القيد فى العام الجامعى المراد التحويل فيه + صورته طبق الاصل من شهادة الثانوية .	٢	بيان حالة موضح به الشعبه ودرجات المواد وموضح به أن الطالب ناجح ومنقول للمستوى التالى وان الكلية ليس لديها مانع من التحويل .
٣	٢٠٠ جنية رسوم تحويل .	٣	أصل المحتوى العلمى لجميع المقررات الدراسية التى درسها الطالب معتمد ومختوم .
٤	صورة طبق الاصل من شهادة الثانوية العامة .	٤	٢٠٠ جنية رسوم تحويل .
٥	دوسية بلاستيك .	٥	صورة طبق الاصل من شهادة الثانوية العامة .
		٦	دوسية بلاستيك .

مدير شئون التعليم
 الأستاذة
 ٢٠٢٢/٢٠٢٣



توجد مرونة كافية لكل من سياسات و اجراءات القبول و التحويلات في حدود اللائحة الداخلية للكلية بالنسبة للطلاب المحولين من معاهد او كليات مناظره يكون التحويل بتقديم بيان حاله دراسيه موضحا به سنة الحصول على المؤهل والمحموع الحاصل عليه الطالب والتسلسل الدراسي للطالب ويشترط استبقاء الحد الادنى للقبول بالمعهد سنة حصول الطالب على المؤهل ويقدم ايضا المحتوى العلمي الخاص بالمعهد المحول منه ويتم عمل مقاصه علميه يقوم باعدادها رئيس القسم المحول اليه الطالب تحت اشراف عميد الكلية



جامعة طنطا - كلية العلوم

شئون الطلاب



بيان

بالتاريخ المحولين من كلية العلوم - جامعة الوادي الجديد في العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

المقررات المقررة (من المستوى الأول)	فصل دراسي ثاني	فصل دراسي أول	فصل دراسي عام ١	فصل دراسي عام ٢	فصل دراسي عام ٣	فصل دراسي عام ٤
المقررات المقررة (من المستوى الأول)	فصل دراسي ثاني	فصل دراسي أول	فصل دراسي عام ١	فصل دراسي عام ٢	فصل دراسي عام ٣	فصل دراسي عام ٤
المقررات المقررة (من المستوى الأول)	فصل دراسي ثاني	فصل دراسي أول	فصل دراسي عام ١	فصل دراسي عام ٢	فصل دراسي عام ٣	فصل دراسي عام ٤
المقررات المقررة (من المستوى الأول)	فصل دراسي ثاني	فصل دراسي أول	فصل دراسي عام ١	فصل دراسي عام ٢	فصل دراسي عام ٣	فصل دراسي عام ٤

ويوضح الطالب في المستوى الأول من مقررات:

ثقة التجزيية - الحاسب الآلي - كيمياء عامة ١ - كيمياء عامة ٢ - فيزياء عامة ١ - فيزياء عامة ٢ - رياضيات ١ - رياضيات ٢ - حقوق السمان - نبات عام ٢ - حيوان عام ١ - جيولوجيا عامة ١ (مقرر اختياري) ساعة فصل دراسي اول

رئيس الجامعة (د/ محمد مصطفى كرمي)

النظام يعمل نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب (د/ محمد حسين كرمي)

عميد الكلية (د/ طارق مصطفى محمد علي)

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (د/ احمد عبد العظيم السواحي)

مدير شؤون التعليم (د/ الاء رياض مويث)

المختص (د/ محمد مصطفى كرمي)

معمولا في ٢٠٢١/٢٠٢٢

تسمح سياسات القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من كليات مناظرة حيث يقوم الطالب بتقديم بيان حاله ويستمر في دراسته في الكلية المحول اليها ويتم استخراج كارنيه مؤقتة للطالب الي ان يستكمل جميع مستندات التحويل

- تقوم إدارة شؤون التعليم بالكلية باستخراج تصريح دخول مؤقت ساري المفعول لمدة ١٥ يوم من تاريخ استلام مطرووف التحويل من الطالب ولحين اعتماد التحويل (ويجدد حتى يتم الانتهاء من إجراء التحويل) ويمنع نهائيا استخراج كارنيه مؤقتة علي أن يراعي عدم التعامل رسميا مع أي طالب لم يعتمد تحويله من إدارة الجامعة أو يستوفي بيان الدرجات العددية خاصة مايلي :-
 - عدم السماح له بسداد الرسوم الدراسية
 - عدم ختم أو اعتماد أي مستندات للطالب (اشترك - بطاقة شخصية - جواز سفر - إقامة بالمدن الجامعية ٠٠٠ الخ)

مراجعة سياسات القبول والتحويلات:

- يوجد نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب مرفق حيث يقوم الطلاب بتقديم التظلمات وذلك بعد اعلان نتيجة التشعيب ويتقدم الطلاب بتظلمات الي وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- يتم الاعلان عن نظام التظلمات سنويا في بدايه كل فصل دراسي بعد اعلان نتيجة التشعيب علي صفحة الكلية وايضا علي مواقع التواصل من خلال الصفحة الخاصه بشؤون الطلاب
- <https://www.facebook.com/groups/234724760054460/?ref=share>
- توجد مراجعة دورية لسياسات واجراءات القبول والتحويلات من خلال مجلس الكلية ومن خلالها يتم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث التشعيب واجراءات القبول



كلية العلوم جامعة طنطا

كود رقم : TP0SCD0S0A0I020100



نموذج رقم (٤)

طلب التماس

اسم الطالب:

المجموعه:

رقم التليفون:

الرقم القومى:

المعدل التراكمى للطالب :

الشعبه الحاليه للطالب:

الشعبه المراد التحويل اليها:

العام الجامعى:



معدل الشعبه الحاليه:

معدل الشعبه الجديده:

تاريخ: / / ٢٠٢٢

ACCREDITED
2016

1969

اصدار/ تعديل رقم : (٠/١)
تاريخ التعديل:

صفحة ٤٥ من 46 | تعليمات قطاع شئون الطلاب خلال عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣



اللية النظم من نتائج التشعيب لبرنامج الكيمياء

يتم التشعيب لطلاب المستوي الاول بناء علي المجموع التراكمي في المستوي الاول ويتم اعلان نتيجة التشعيب في شئون الطلاب وعلي صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بشئون الطلاب وبمجرد اعلان النتيجة يتم اعلان اسماء المقبولين في كل شعبة وعلي الطلاب الراغبين في تقديم نظم من التشعيب اتباع الاجراءات الاتية

1. يتم تقديم التماس الي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في موعد اقصاه يومين من اعلان النتيجة
2. نموذج الالتماس موجود بشئون الطلاب وموجود من خلال صفحه الكلية والقسم و صفحه التواصل الاجتماعي الخاصة بشئون الطلاب
3. يتم تجميع وحصر الطلاب المتظلمين في كل شعبة وعرضها علي لجنة شئون الطلاب حيث يتم مراجعه الاعداد المطلوبه في كل شعبة في ضوء التظلمات وطلبات التحويل بين الشعب المختلفه فيما لا يتنافي مع متطلبات كل قسم
4. يتم اعلان نتيجة النظم من خلال شئون الطلاب وعلي موقع الكلية بعد 3 ايام ويتم اخطار الطالب من خلال صفحة التواصل الاجتماعي
5. في حاله قبول الالتماس يتم ادراج اسماء الطلاب الجدد في الكشوف

الإرشاد الأكاديمي :

نظام الإرشاد الأكاديمي :

تم تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب البرنامج بالتزامن مع تطبيق الأئحة للساعات المعتمدة، حيث يخصص لكل فرقة 20 طالب عدد 1 من المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس يكلف المرشدين الأكاديميين بمتابعة تسجيل الطالب للمقررات التي يقوموا بدراستها بكل مستوى دراسي ومتابعة الطالب من خلا إنشاء ملفات متابعة للطالب

نظام الإرشاد الأكاديمي

تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطته الدراسية واختيار نوع التخصص الدراسي المناسب، ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي. لهذا الغرض توفر الأقسام التعليمية عضو هيئة تدريس/مساعد تدريس كمرشد أكاديمي لكل طالب خلال مساره الدراسي حيث يتم تقسيم طلاب القسم إلى مجموعات صغيرة ويكون لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي.

ويستفيد الطلاب على وجه الخصوص من نظام الإرشاد في النواحي التالية :

- التعرف على برامج الكلية التعليمية والأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية.
- مساعدة الطالب على إختيار أفضل التخصصات الدراسية المناسبة لاستعداداته وقدراته واهتماماته وتصميم خطته الدراسية.
- تحديد المقررات المناسبة للطالب كل فصل دراسي بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته ومساعدته في إعداد جداوله كل فصل دراسي حتى التخرج.
- كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.
- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي.
- حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية. واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسربه منها، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه التفوق والإبتكار.
- إتاحة الفرصة للطالب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق الملائمة لكل حالة.
- مساعدة الطالب على إكتشاف ذاته وإتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض برنامجه الدراسي.
- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد من إحتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو إجتماعية ومساعدتهم في البحث عن الحلول وإتخاذ القرار المناسب.

الاساليب والوسائل التي يتبعها المرشد الاكاديمي

يقوم المرشد الأكاديمي للطالب بإعداد ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب يشرف على إرشاده ويحتوى الملف على المستندات الآتية:

- تعليمات الإرشاد الأكاديمي وخطواته وتوقيتاته
- استمارة بيانات الطالب
- البرنامج الدراسي
- جدول التسجيل والدراسة
- استمارة ملاحظة سلوك الطالب أثناء الدراسة
- الالتماسات - الجزاءات - المنح والمكافآت
- السجل الدراسي للطالب Transcript

تقويم الإرشاد الأكاديمي

- يوجد نظام لتقييم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج
- نظام الارشاد معلن علي صفحة الكليه ومن خلال مواقع التواصل الاجتماعي من خلال الصفحة الخاصه بالارشاد وهذه الصفحة معلنه للاطراف ذات علاقه(الطلاب- هيئة التدريس- الهيئع المعاونه- الادارات الداعمة- وجده ادارة الجودة) (مرفق 2/2/2/3).



نماذج لتوزيع الطلاب علي المرشدين الاكاديميين



كلية العلوم



جامعة طنطا

نظام شئون الطلاب

وحدة الارشاد الاكاديمي ٢٠٢٢/ ٢٠٢١

اسم المرشد د / ايهاب عبدالقوى تاج الدين / مدرس / قسم الكيمياء

القسم الكيمياء

المستوى	الايمل	اسم الطالب	المسلسل
المستوى الثالث	Ibrahim31012254@science.tanta.edu.eg	ابراهيم احمد حمزه مرزوق شحاته	1
المستوى الثالث	Ahmed31012055@science.tanta.edu.eg	احمد طه السيد الطنطاوى	2
المستوى الثالث	Ahmed31013015@science.tanta.edu.eg	احمد عادل محمد الزمرانى	3
المستوى الثالث	Ahmed31012168@science.tanta.edu.eg	احمد عبدالله فتحى سلام	4
المستوى الثالث	Ahmed31011971@science.tanta.edu.eg	احمد عبدالوهاب محمد ابوالسعود الج	5
المستوى الثالث	Ahmed31012500@science.tanta.edu.eg	احمد محمد سعيد محمد زين الدين	6
المستوى الثالث	Aya31012769@science.tanta.edu.eg	ايه حجاج السيد احمد على حسانين	7
المستوى الثالث	aibtisam31012341@science.tanta.edu.eg	ابتسام سمير سلامه ابراهيم صالح	8
المستوى الثالث	Ahmed31012249@science.tanta.edu.eg	احمد محمد عبد المنعم يسرى زكريا	9
المستوى الثالث	Adham31011977@science.tanta.edu.eg	ادهم محمد ابراهيم محمد حسن	10
المستوى الثالث	Esraa31012669@science.tanta.edu.eg	اسراء اشرف السيد محمد صقر	11
المستوى الثالث	esraa31086947@science.tanta.edu.eg	اسراء هاشم يوسف هاشم	12
المستوى الثالث	Asmaa31012691@science.tanta.edu.eg	اسماء علاء عبدالحميد عباس موسى	13
المستوى الثالث	Amira31012863@science.tanta.edu.eg	اميرة عادل عبد المجيد دغش النجار	14
المستوى الثالث	Eman31012799@science.tanta.edu.eg	ايمان السيد سليمان محمد الزيت	15
المستوى الثالث	Basma31012315@science.tanta.edu.eg	بسمه عصام احمد محمد سالمان	16
المستوى الثالث	Basant31012401@science.tanta.edu.eg	بسنت احسن حسن محمد السيد	17
المستوى الثالث	Basant31012375@science.tanta.edu.eg	بسنت عبدالباسط علام عبدالهادى علا	18
المستوى الثالث	Hasan31012161@science.tanta.edu.eg	حسن مختار ابو الوفا احمد محمد	19
المستوى الثالث	Khalied31012183@science.tanta.edu.eg	خالد محمد بدير اسماعيل مناع	20
المستوى الثالث	Doaa31012906@science.tanta.edu.eg	دعاء محمد فكرى السيد عبدالدايم	21
المستوى الثالث	Donia31012692@science.tanta.edu.eg	دنيا ابراهيم على محمد الجمل	22
المستوى الثالث	Jasmine31012752@science.tanta.edu.eg	جاسمين ابراهيم عبدالفتاح محمد الج	23
المستوى الثالث	Asmaa31012450@science.tanta.edu.eg	اسماء نصر عبد الجواد احمد عبد الع	24
المستوى الثالث	Eman31012672@science.tanta.edu.eg	ايمان طلعت السيد جاد المولى	25



المصدر قاعدة بيانات نظم المعلومات الانارية



كلية العلوم



جامعة طنطا

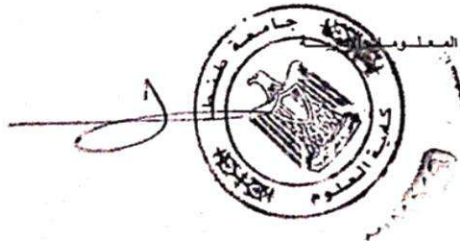
نظام شئون الطلاب

وحدة الارشاد الاكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١

اسم المرشد د / نجلاء فتحى عبدالفتاح عريبي / مدرس / قسم الكيمياء

القسم الكيمياء

المستوى	الايمل	اسم الطالب	المستسل
المستوى الثانى	omar231057824@science.tanta.edu.eg	عمر هاشم محمد على سيد	1
المستوى الثانى	Mohammed31039476@science.tanta.edu.eg	محمد ابراهيم محمد ابراهيم الجوهري	2
المستوى الثانى	mohamed231057868@science.tanta.edu.eg	محمد سمير محمد عبدالشافي اسماعيل	3
المستوى الثانى	mohamed231057854@science.tanta.edu.eg	محمد نصر السيد عبداللطيف مرسى	4
المستوى الثالث	mohamed31012141@science.tanta.edu.eg	محمد عبدالمنعم محمد احمد على	5
المستوى الثالث	mohamed31012005@science.tanta.edu.eg	محمد محمود عبد الجليل عبد الرحيم	6
المستوى الثالث	mohamed31011949@science.tanta.edu.eg	محمد ياسر سليمان عبد الحكم ابو اب	7
المستوى الثالث	mostafa31012191@science.tanta.edu.eg	مصطفى بدر عبد الباسط محمد مصطفى	8
المستوى الثالث	mostafa31012132@science.tanta.edu.eg	مصطفى عادل مصطفى ابراهيم مراد	9
المستوى الثالث	mohamed31012125@science.tanta.edu.eg	محمد راغب عبدالفتاح راغب غانم	10
المستوى الثالث	mohamed31012137@science.tanta.edu.eg	محمد رمضان محمد قطب جمعه	11
المستوى الثالث	mohamed31012017@science.tanta.edu.eg	محمد سامح طلعت سيد احمد	12
المستوى الثالث	mohamed31012481@science.tanta.edu.eg	محمد اشرف ذكى محمد النجار	13
المستوى الثالث	mohamed31013024@science.tanta.edu.eg	محمد بسيونى محمد ابراهيم بسيونى	14
المستوى الثالث	nada31012474@science.tanta.edu.eg	ندى جمال الشناوى الناغى	15
المستوى الثالث	nada31012783@science.tanta.edu.eg	ندى رضا عبدالقادر اسماعيل حموده	16
المستوى الثالث	nada31012614@science.tanta.edu.eg	ندى محمد ابراهيم عيسى	17
المستوى الثالث	nermin31012473@science.tanta.edu.eg	نرمين وليد عبد الفتاح محمد مرسل	18
المستوى الثالث	nayira31012306@science.tanta.edu.eg	نيره السيد محمد متولى السيد	19
المستوى الثالث	hoda31012430@science.tanta.edu.eg	هدى محمود احمد محمود الشافعى	20
المستوى الثالث	wafaa31012352@science.tanta.edu.eg	وفاء عبد المجيد بدر المزين	21
المستوى الثالث	yara31012837@science.tanta.edu.eg	يارا احمد احمد غازى	22
المستوى الثالث	yara31012629@science.tanta.edu.eg	يارا طارق المنسى المنسى بدر	23
المستوى الثالث	yasar31011953@science.tanta.edu.eg	ياسر طارق جلال السيد	24
المستوى الثالث	Yasmeen31039839@science.tanta.edu.eg	ياسمين مسعد اسماعيل محمد هيكل	25



المصدر قاعدة بيانات نظم المعلومات

الدعم الاكاديمي و المادي

الدعم الاكاديمي و المادي للطلاب المتميزين

الاليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين ببرنامج الكيمياء

1- الفئات المستهدفة :

هم الطلاب الذين يتمتعون بقدرات تحصيلية عالية تمكنهم من تحقيق معدلات مرتفعة في مجال دراستهم و يمكن تحديدهم على النحو التالي:-

1- الطلاب الإثنان الأوائل وفق مجموع الدرجات حسب المستوى الدراسي لهم بالقسم .

2- الأطراف المسؤولة و المساهمة :

- 1- تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتفوقين علي رئيس القسم .
- 2- تقع مسؤولية تنظيم و تنفيذ إجراءات التكريم علي أعضاء القسم .

اجراءات تحديد الطلاب المتفوقين عن طريق:-

- مراجعة الدرجات و تحديد الطلاب المتفوقين و ذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن طلاب متفوقين.
- التقييم المستمر أثناء التدريب العملي.
- تحديد الطالب أو الطالبة المثالية طبقاً للشروط المطروحة من قسم رعاية الشباب.
- حصر الطلاب المتفوقين بالأنشطة الغير أكاديمية.

تشجيع المتفوقين اكاديميا و المتفوقين في المجالات الغير اكاديمية:-

1. يمنح الطلاب الأوائل الاثنين جائزة مالية يتم تقديرها بواسطة مجلس القسم سنويا
2. إرسال شهادة تقدير بإسم رئيس القسم للطالب وذلك للطالب الأول – فقط .
3. عمل لوحة شرف بالقسم توضع بها صورة الطلاب الاثنين الأوائل على الفرقة الدراسية .
4. إرسال نسخة من الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالفرق الدراسية إلى مجلة الجامعة
5. تكريم أوائل كل مادة و الطالب أو الطالبة المثالية و منحهم شهادة و عمل لوحة شرف تكريما لهم.
6. منح الطلاب المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضا حضور الرحلات العلمية
7. ترشيح الطلاب المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية و المؤتمرات البحثية الطلابية.

الإستعانة بما لدي الطلاب المتفوقين من كفاءات و قدرات عالية في مجالات شتى:-

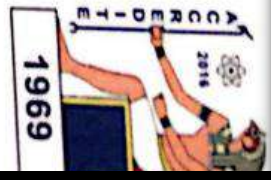
- معاونة الطلاب المتعثرين في فهم وتحصيل المقررات العلمية المختلفة.
- المعاونة في تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية للاقسام.
- دعوة الطلاب المتفوقين لحضور مجالس الكلية والمشاركة بأراءهم لتحسين أداء الكلية



نماذج لدعم الطلاب المتميزين



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
مُعْتَمَدَةٌ



تشهد كلية العلوم جامعة طنطا بأن

الطالب / عبد الله الوكيل

قد شارك بيوستر في فعاليات المنتدى البيئي 2022
”التنمية المستدامة ... رؤية مصر 2030“

المنعقد في كلية العلوم جامعة طنطا يوم 22 فبراير 2022.



مستشفى / طارق مصطفى
عبد الوكيل
عبد الله خضر / أ.د / نihal عاشق صلاح الدين / أ.د / طارق مصطفى
مقرر المنتدى / مقرر المنتدى
عبد الوكيل / وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / عبد الوكيل



المؤتمر الدولي في الأبحاث الحديثة في الكيمياء
International Conference on Recent Trends in Chemistry
2021



المؤتمر الدولي في الأبحاث الحديثة في الكيمياء ٢٠٢١

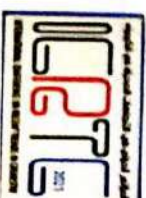
International Conference on

Recent Trends In Chemistry 2021

BSc Student

Abdullah Magdi Mohamed Elwakeel

Poster



1969



CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

شهادة شكر وتقدير

تتقدم كلية العلوم - جامعة طنطا بخالص الشكر والتقدير الي

للمطالبة / نورا محمد العاطفي

المقيدة بالمستوي الرابع كيمياء خاص

بمناسبة فوزها بدعم مشروع التخرج من أكاديمية البحث العلمي تحت عنوان " إنتاج وقود الهيدروجين باستخدام الحفز الضوئي

" تحت إشراف كلا من أ.د/ الزيني موسى عبيد - الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء " مشرف رئيسي

" الدكتور/ محمد بركات حجازي - المدرس بقسم الكيمياء " مشرف ثاني

متمنين لهم كل التوفيق والنجاح لرفع شأن الكلية والجامعة

عميد الكلية

أ.د/ طارق مصطفى محمد علي



الدعم الاكاديمي و المادي للطلاب المتعثرين

- توجد إجراءات دعم الطالب المتعثرين **ماديا**: بالنسبة للطلاب المتعثرين ماديا فتتم مساعدة الطلاب و رعايتهم اجتماعيا و تقديم المساعدات المادية الممكنة لهم حيث توجد لجان داخل وحدة رعاية الشباب تقوم بدراسة الحالات المستحقة للدعم المادي في صورة مصروفات دراسية كل عام دراسي
- توجد اجراءات دعم الطالب المتعثرين **علميا**: قامت ادارة البرنامج باعداد آلية تتضمن قواعد تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا حيث ان الطالب المتعثر هو من تكرر رسوبه او منقول بموادتفعيل دور المرشد الأكاديمي من خلا التواصل مع السادة أعضاء هيئه التدريس لتقديم الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين علميا لمتابعة المرشد الأكاديمي لملف الطالب.



ألية اكتشاف ودعم الطالب المتعثر

أولا تعريف الطالب المتعثر:

المتألب المتعثر هو:

- ١- الطالب الذي يواجه صعوبات او مشاكل في العمایة التعليمية نتیجه ظروف تتعلق بینه التعلم او ظروف نفسية او اجتماعية او مادية.
- ٢- الطالب الذي يحصل في درجات التقييم الدورية خلال الفصلين الدراسيین علي درجة أقل من ٦٠% من درجات التقييم الكلية التي تشمل الاختبارات الدورية- مقابعه الحضور في الدروس العمليه والنظريه- التفاعل المباشر مع المحاضر أثناء الدرس.

ثانيا ألية اكتشاف الطالب :

يتم اكتشاف الطالب المتعثر بالاليات الآتية

١- الغياب

تفعيل نسبة الغياب

٢- لجنة الدعم بالأقسام

وهي لجنة مشكله من الهيئة المعاونه بكل قسم يشرف عليها اثنان من أعضاء هيئه التدريس بالقسم وتكون تحت الاشراف المباشر لرئيس القسم تكون مهتمها الاساسيه اكتشاف الطلاب المتعثرين والتميزين بكل شعبة وذلك من خلال

- الملاحظه الخاصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب في المعمل وتسجيل مدي تجاوبه واشتراكه في المحاضرات والدروس العمليه والانشطة الدورية المطلوبة.
- حصر نتائج الاختبارات الفصلية الخاصة بالدروس العمليه ومراجعته مستويات الطلاب بها.

ثالثا أوجه الدعم المقدمه للطلاب المتعثر

- ١- يقوم استاذ مادهه أثناء الساعات المكتبييه باعاده شرح المحاضرات الدراسية عسيره الفهم للطلاب .
- ٢- يشرف استاذ مادهه علي اجراء مجموعات معملية صغيره لاعادة شرح وتوضيح الدروس العمالية عسيره الفهم .

٣- إعادة التقديم الفوري للطلاب مع التنوع في الأساليب المستخدمة للتقييم من اختبارات نظرية أو مناقشة شفوية أو أنشطة فصائية أو أبحاث مقالية أو عروض تقديمية الخ

٤- الدعم النفسي

يتابع الإخصائي الاجتماعي بالكلية حالة الطالب المتعثر لظروف نفسية أو اجتماعية ويرفع تقرير يوضح حاله الطالب وأوجه الدعم المقدمة له الي السيد الأستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

٥- الدعم الاجتماعي

من خلال البحث الاجتماعي الذي يقدمه الطالب لإدارة رعاية الشباب بالكلية لتقديم الدعم المالي للطلاب المتعثر نتيجة لظروف مادية وذلك من خلال صندوق التكافل الاجتماعي وصناديق الدعم بالأقسام.

رابعاً

متابعه القسم تنفيذ هذه المقترحات وعمل تقرير تفصيلي بما تم تنفيذه من اجراءات تحسينية لدعم الطلاب المتعثرين خلال الفصل الدراسي في كل قسم ورفع هذه التقارير الي السيد مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية من قبل كل قسم.

- نظراً لتفعيل الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني 2020/2019 تم رفع جميع المقررات التخصصية والعامية بصورة محاضرات ومذكرات على المنصة التعليمية لكلية العلوم ، وكذلك إتاحة المحتويات العلمية للمقررات لجميع الطلاب، ويكون الدخول لهذه المنصة من خلال الرقم القومي للطلاب مما يسهل عليه تداول المحتوى العلمي للمقررات بين الطالب بطريقه إلكترونيه آمنه • كما تم التواصل مع الطالب باستخدام العديد من وسائل التواصل المتاحة خالل فترة كورونا Google Class Room وأيضا WhatsApp
- في العام الجامعي 2021/2020 تم الاعتماد علي استخدام Teams Microsoft كمنصة رسمية للجامعة والذي يتيح تسجيل المحاضرات وإمكانية سماعها أكثر من مره لمزيد من الفهم والمعرفة مما يدعم الطلاب المتعثرين دراسيا

- يتم استطلاع آراء الطالب سنويا من قبل البرنامج والكلية عن خدمات الدعم المقدمة لهم بشتى أشكاله مادي – أكاديمي – ويتم استطلاع آراء الطالب سنويا)

رضا الطلاب عن البرنامج :

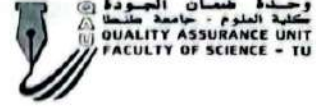
أساليب قياس رضا الطلاب:

- يتم قياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي بالكلية من حيث : تقييم المقرر الدراسي و الامتحان و تقييم الطلاب للمكتبة و قاعات التدريس

يتم التقييم من خلال توزيع استبيانات بشأن مما سبق ذكره في كل فصل دراسي علي الفرق الثلاثة بالبرنامج . يتم تحليل البيانات الخاصة بقياس و تقييم رضا الطلاب و استخلاص النتائج و يتم اعداد تقرير احصائي مقدم من اللجنة الاحصائية بالكلية الي لجنة الجودة بالكلية و تقوم لجنة الجودة بتوزيع نتائج التقييم علي رؤساء الاقسام العلمية بالكلية للمناقشة و اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة طبقا لنتائج قياس الرضا



نماذج استبيان رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية



استبيان رضا الطلاب عن فاعلية البرامج التعليمية

اسم الطالب (الختياري).....
 اسم البرنامج.....
 المستوى.....
 أولاً: سياسة القبول والتحويل

م	جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
١	تتفق سياسة القبول مع الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية			
٢	تتوفر البرامج التعريفية للطلاب الجدد			
٣	يوجد اعلان واضح لسياسة القبول والتحويل			
٤	يوجد اعلان واضح لسياسة التنسيق			
٥	رضائك عن قواعد توزيع الطلاب الجدد في التخصصات المختلفة			
٦	شفافية قواعد توزيع الطلاب الجدد في التخصصات المختلفة			
٧	مدى إتاحة المعلومات عن إجراءات القبول بالبرامج التعليمية بالكلية			
٨	مدى تحقيق رغبتك وميولك من خلال قواعد القبول في التخصصات المختلفة			
٩	قواعد التحويل للكلية تساعد على الاستقرار الاجتماعي والنفسي			
١٠	موانعة موارد الكلية مع اعداد الطلبة المقبولين			
١١	مدى كفاءة نظام القبول الحالي تنظيمياً			

تانياً: الإرشاد الأكاديمي

م	جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
١	فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية			
٢	الإعلانات والإرشادات في الكلية والتي تساعد للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب			
٣	طريقة المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي والمتفقت مع النظام الجامعي			
٤	تواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي			
٥	متابعة المرشد الأكاديمي لمدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي والتزامه بحل مشكلاتي بالكلية			
٦	تشجيع مرشدك الأكاديمي لتطوير أفكارك وتوجيهك في مجال تخصصك			
٧	نسبة حضور ن الطلبة والطالبات في المحاضرات منذ اليوم الأول			
٨	بدأ المحاضرون وأعضاء هيئة التدريس بالقاء المحاضرات منذ اليوم الأول			
٩	انتظام الدراسة في جميع المقررات منذ اليوم الأول			
١٠	رضائك عن مستوى وجودة الإرشاد الأكاديمي في الكلية			
١١	فرصة اختيار الأوقات المناسبة للمقررات المعطوحة			



ثالثًا: الدعم الطلابي

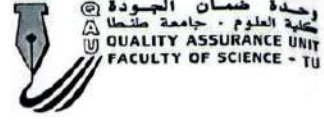
جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
١ الخدمات الإرشادية الموجودة بالكلية كإجابة للرد على استفساراتك			
٢ رضاك عن اساليب الدعم المعنوي للمتفوقين بالكلية (شهادات لوج)			
٣ رضاك عن الخدمات الصحية المقدمة من الكلية (عيادة طبية)			
٤ رضاك عن الخدمات والمرافق المتاحة للطلاب داخل الكلية			
٥ رضاك عن طرق الدعم المادي للطلاب المتفوقين			
٦ رضاك عن الرعاية العلمية للمتفوقين من ادارة القسم او الكلية			
٧ الدعم المادي الذي إلى المستحقين من الطلاب			
٩ طرق اكتشاف الطلاب المتعثرين المطبقة تسهم بكفاءة في حل المشاكل			
١٠ رضاك عن الرعاية العلمية للطلاب المتعثرين			
١٢ تتاح لك المشاركة في الانشطة العلمية والمعارض بالكلية			
١٣ رضاك عن خدمة دعم الكتاب للطلاب الغير قادرين			
١٤ يتاح لك حضور دورات تدريبية بالكلية			
١٥ يتاح لك المشاركة وحضور المؤتمرات الداخلية بالكلية			
١٦ تتاح لك الفرصة للمشاركة في مشاريع تنافسية طلابية			
١٧ رضاك عن شروط انتخاب من يمتلك في اتحاد الطلاب			
١٨ رضاك عن الدور الذي يلعبه أعضاء اتحاد الطلبة المنتخبين			
١٩ صندوق الشكاوى للطلاب المخصص للتواصل مع الادارة وحل المشكلات			
٢٠ استفادة الطلاب من خدمات صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية			
٢١ استفادة الطلاب من الدعم الاجتماعي والنفسي المقدم من الكلية			





رابعاً: الأنشطة الطلابية

م	جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
١	استجابة الإدارة لمتطلبات التعليم والتعلم مثل تنظيم جداول الدراسة			
٢	تناسب أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب والتخصص المطلوب			
٣	الهيئة المعاونة تتناسب مع أعداد الطلاب			
المكتبة:				
١	تناسب مساحة المكتبة مع عدد الطلاب			
٢	تواجد الكتب والمراجع التي تستخدم في التعليم والتعلم			
٣	ترتيب الكتب والمراجع بطريقة تناسب سرعة الحصول على المعلومات			
٤	احتواء المكتبة على أجهزة حاسب كافية ومجهزة بشبكة المعلومات			
٥	ملائمة ساعات العمل بالمكتبة مع متطلبات الطلاب			
٦	يوجد عدد كاف من الموظفين والعمال يلبى الاحتياجات			
القاعات الدراسية:				
١	عدد الطلاب يتناسب مع مساحة المعامل وقاعات المحاضرات			
٢	التجهيزات بالمعامل كافية وملائمة للتدريس			
٣	وسائل الأمان المعملية متوفرة وكافية			
٤	التوعية بسبل الامان المعملية تتم بطريقة تناسب متطلبات الأمان			
٥	التهوية والإضاءة وسبل الرؤية والأبواب مناسبة بالمعامل وقاعات المحاضرات			
خدمات عامة:				
١	كفاية خدمة معمل الحاسب ودورات التدريب			
٢	توجد أماكن وإدارات لممارسة الأنشطة الطلابية			
٣	الإحتياجات الضرورية اليومية مثل المصلى ودورات المياه والعيادة الطبية			
٤	توجد مقاعد ومظلات ومساحات خضراء مناسبة بالكلية			
٥	خدمات للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة مثل مطالع الارصفة والاسانسير			



خامسا: التسهيلات الخاصة بعملية التعليم:

م	جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
١	هل تعلم كل انواع الانشطة بالكلية			
٢	تم اعلامك من قبل الكلية بالانشطة			
٣	تعرف كيفية الاشتراك بالانشطة			
٥	الانشطة واضحة الاهداف لديك			
٦	هناك وسائل ابصاح للانشطة المختلفة			
٨	لك رغبة في المشاركة بالانشطة بالكلية			
٩	تؤثر الانشطة على دراستك			
١٠	إذا عرض عليك المشاركة بالانشطة من زميل فهل توافق			
١٢	هذه كل الانشطة التي تتوق اليها			
١٣	الانشطة جميعها متاحة للاشتراك فيها			
١٤	تحتاج المشاركة في الانشطة الى مهارات خاصة			
١٥	استفدت من النشاط الذي اشتركت فيه			
١٦	تمكنت من عمل صدقات من خلال الانشطة الطلابية			
١٧	حدث ارتباط بينك وبين اعضاء هيئة التدريس المشاركين بالنشاط			
١٨	مدي استفادتك من الانشطة التي مارستها بالكلية			
١٩	الانشطة بالكلية تتساوى بالانشطة في الكليات الاخرى			

سادسا: التدريب الميداني

م	جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
١	تطبيق الكلية نظام التدريب الميداني كأحد أساليب التعليم والتعلم وله أهداف محددة ومعلنة.			
٢	برامج التدريب الميداني تلبي الاحتياجات الحقيقية للطلاب.			
٣	تم تنفيذ برامج التدريب كما تم توصيفها وإعلاتها.			
٤	تم الاستفادة من التدريب من الناحية العملية.			
٥	التدريب الميداني فاعل ويحقق الهدف منه (يساعد في اكتساب المهارات المهنية والعامية)			
٦	تحرص الكلية على تنوع جهات التدريب الميداني.			
٧	تحرص الكلية على توفير قوائم جهات التدريب الميداني.			
٨	يشارك اعضاء هيئة التدريس بالكلية في الإشراف الفعلي على برامج التدريب الميداني.			
٩	يشارك أفراد من خارج الكلية (من جهة التدريب) في الإشراف الفعلي على برامج التدريب الميداني.			
١٠	يسهم فريق الإشراف في إنجاح التدريب وتحقيق أهدافه. (بتم الاستفادة من المشرفين)			
١١	تتابع الأقسام العلمية بالكلية الإشراف على برامج التدريب الميداني.			
١٢	أساليب ومعايير تقييم التدريب الميداني محددة ومعلنة وتطبق بعدالة.			
١٣	يتم تقييم الطلاب بموضوعية أثناء التدريب الميداني وبعده.			
١٤	تشارك الكلية مع جهات التدريب في عملية التقييم.			
١٥	تستطلع الكلية آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني.			
١٦	الفترة الزمنية للتدريب كافية لتحقيق أهدافه.			
١٧	ميعاد التدريب الميداني مناسب.			



سابعا: طرق التقويم

م	جوانب التقييم	جيد	مقبول	ضعيف
	أولاً: مواصفات الورقة الإمتحانية من حيث الشكل:			
١	تتضمن ورقة الأسئلة اسم الجامعة والقسم العلمي واسم وكود المقرر الدراسي.			
٢	توضح الورقة الامتحانية زمن الامتحان والفصل الدراسي.			
٣	تتضمن الورقة الامتحانية الدرجة الكلية للامتحان، وكذلك توزيع الدرجات على الأسئلة.			
٤	يتم اخراج الورقة الامتحانية بشكل جيد وبطريقة منظمة تساعد على الإجابة بطريقة مريحة.			
٥	تتضمن الورقة الامتحانية أسماء المسادة الممتحنيين.			
	ثانياً: مواصفات الورقة الإمتحانية من حيث المحتوى.			
١	تنوع الأسئلة بداخل الورقة الإمتحانية (أسئلة مقال، إختبار من متعدد، حل مسائل... الخ).			
٢	اللغة المكتوب بها الأسئلة واضحة وليس بها غموض.			
٣	تراعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز- الجيد - الضعيف).			
٤	تخلو الورقة الامتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعة.			
٥	الأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان.			
٦	الأسئلة تغطي محتوى المقرر بشكل كبير.			
٧	تقيس أسئلة المقرر مخرجات التعلم (المعرفة والفهم والمهارات).			
٨	تساعد الأسئلة على الإبداع في الإجابة.			
٩	تتدرج الأسئلة من السهولة للصعوبة.			
١٠	تقيس الأسئلة تذكر المعلومات والمفاهيم.			
	ثالثاً: ضوابط العمل قبل وبعد الامتحانات			
١	يتم إعلان الجداول الامتحانية والمواعيد قبل الإمتحانات بفترة كافية.			
٢	يتم الأخذ برأي الطلاب عند إعداد جداول الامتحانات (ترتيب المقررات - المواعيد).			
٣	جدول الامتحانات مناسب وترتيب المواد يسمح بمراجعة المقررات.			
٤	يتم تعريف الطلاب بالفوائد والتعويضات الخاصة بالامتحان.			
٥	يتم تسليم اوراق الإجابة وكذلك اوراق الأسئلة في الميعاد المحدد لبدء الامتحان.			
٦	يقوم الطلاب بالتوقيع في الكشوف الخاصة بالحضور للإمتحان.			
٧	يحضر أستاذ المادة للجنة الامتحان عند الضرورة للاستفسار عن شيء بالأسئلة.			

UNIVERSITY